令和6年10月吉日

出雲空港ターミナルビル株式会社

「出雲空港ターミナルビル パンフレットホルダー」ご利用について（ご案内）

パンフレットホルダーについて下記のご提案をさせていただき、貴社（貴団体）ＰＲの一環として

ご利用いただければと存じます。

何卒ご検討のうえご利用いただきますようお願い申し上げます。

記

1. 仕　様

出雲空港周辺観光マップ及びパンフレットホルダー一体型案内板

全体サイズ 幅4,432㎜×高さ2,220㎜

ホルダーサイズ A4サイズ幅210㎜×高さ297㎜

A4 1/3サイズ幅100㎜×高さ210㎜

1. 募集サイズ

A4サイズ枠、A4 1/3サイズ枠

※一社(団体)あたりの枠数制限はございませんが、申込多数の場合は調整をさせていただきます。

1. 利用料

1枠　〈A4サイズ〉　　　　年間20,000円(消費税込み)

1枠　〈A4 1/3サイズ〉　年間16,000円(消費税込み)

1. 設置場所

出雲空港1階到着ロビー内

1. 利用期間

契約月から1年間　（契約は1年毎に更新いたします。）

※契約開始日はあらためて書面にてご案内させていただきます。

※終了期日が迫りましたら、当社からお知らせいたします。

1. 申込方法　別紙申込書に必要事項を記入の上、FAXにてご送付下さい。

(パンフレット・チラシのサンプルがございましたら、併せてご送付下さい)

注意事項

掲出物（パンフレット・チラシ等）は観光（飲食、宿泊を含む）に関わるものに限らせていただきます。

なお、掲出物については出雲空港ターミナルビル株式会社で審査をいたします。

また、掲出物についてはお申込者が全責任を持ち、内容に起因する苦情、紛争等については、

出雲空港ターミナルビル株式会社は一切の責任を負いかねます。

1. パンフレットホルダー取扱方法
2. パンフレットは総合案内所に持参又は送付願います。

(なお、1回あたりの送付枚数は３００枚までとし、パンフレットが少なくなりましたら貴社ご担当者様へ

ご連絡いたします。)

1. ホルダーの場所は指定できません。当社に一任願います。
2. 1ホルダー(枠)に複数のパンフレット掲出はできません。
3. ホルダーへの補充は当社で対応いたします。
4. 掲出期間中にパンフレットの差し替え(種類替え)を希望される場合は、当社担当者へご連絡の

うえ指示願います。

1. お問合せ・送付先

〒699-0551　出雲市斐川町沖洲2633-1

電話：0853-72-7501　FAX ：0853-72-4667

出雲空港ターミナルビル株式会社　担当：総務企画課 パンフレットホルダー担当者宛

1. 掲出箇所イメージ

